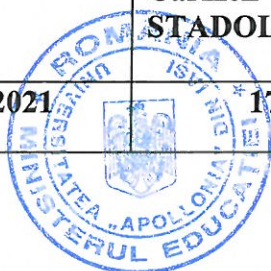


UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR

COD UAI POB 24

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
DECANAT	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC/CEAC	SENAT	1	1
Prof.univ.dr. Dumitru POPA Prof.dr. Leonard Atanase	Șef lucr. Dr. Oana DARABĂ <i>[Signature]</i>	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI <i>[Signature]</i> Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>[Signature]</i>	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>[Signature]</i>		
06.09.2021	07.09.2021	17.09.2021	05.10.2021		



INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul și modificările	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/27.09.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Conf.univ.dr. Mihai Luchian Prof.dr. Leonard Atanase	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
2.	RO/05.10.2021	Procedură completă	Revizia 1	Prof.univ.dr. Dumitru POPA Prof.dr. Leonard Atanase	Șef lucr. Dr. Oana DARABĂ	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU

UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de examinare și notare a studenților.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru activitățile aferente evaluării studenților la fiecare disciplină.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a. Legea nr. 1/2011 – a educației naționale – actualizată iunie 2021
- b. Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare – actualizată 2020
- c. OUG 99/2021 modificare acte normative invatamant si modificare Lege nr. 55/2020
- d. Ordonanța de urgență nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- e. Ordonanța 75/2005 privind asigurarea calității varianta actualizată iunie 2021
- f. Legea nr. 69/2011 privind modificarea OUG. Nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei.
- g. Ghidul activitatilor de evaluare a calitatii programelor de studii universitare și a institutiilor de invatamant superior, aprobat ARACIS, 2020.
- h. O.U.G. 102/2006 Asigurarea calitatii educatiei
- i. OG nr. 9/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației actualizată 2020
- j. Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior actualizată 2020
- k. Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- l. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității „Apollonia” din Iași;
- m. Regulament privind examinarea și notarea studenților din Universitatea „Apollonia” din Iași.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 1. Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală.

Art. 2. (1) Pentru ierarhizarea și stimularea performanței studenților se folosesc ca indicator punctajele valorice. Punctul valoric se obține prin multiplicarea notei obținute la examen cu unitățile de credit alocate pentru acea disciplină. **Ierarhizarea valorică a studenților**, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități se face prin calcularea **sumei punctelor valorice** acumulate de student pentru disciplinele prevăzute în Planul de învățământ dintr-un semestru/ an.

(2) Pentru stimularea studenților în vederea obținerii de rezultate bune și foarte bune s-a introdus, prin hotărârea Consiliilor facultatilor și a Senatului Universității, obligativitatea îndeplinirii punctajului la sfârșitul fiecărui an și a ciclurilor de studiu.

(3) Pentru programul de studii *Medicină Dentară*, la sfârșitul anului I, studentul trebuie să aibă 360 de puncte, la sfârșitul anului II 360 de puncte, la sfârșitul anului III 420 de puncte, la sfârșitul anului IV 480 de puncte, la sfârșitul anului V 480 de puncte și la sfârșitul anului VI 480 de puncte.

(4) La programul de studiu *Medicină Dentară*, alcătuit din 2 cicluri de câte 3 ani, studentul nu poate trece dintr – un ciclu în altul fără toate examenele promovate și fără a avea punctajul îndeplinit.

(5) Pentru programul de studii *Asistență Medicală Generală*, la sfârșitul anului I, studentul trebuie să aibă 360 de puncte, la sfârșitul anului II 420 de puncte, la sfârșitul anului III 480 de puncte, la sfârșitul anului IV 480 de puncte.

(6) Pentru programele de studii *Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, Comunicare și Relații Publice, Jurnalism*, la sfârșitul anului I, studentul trebuie să aibă 360 de puncte, la sfârșitul anului II 420 puncte, iar la sfârșitul anului III 480 puncte.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

Art. 3. Modul de susținere a examenelor se stabilește pentru fiecare disciplină din planul de învățământ prin Fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

Art. 4. (1) Planurile de învățământ cuprind, în funcție de contribuția lor la formarea specialistului: **discipline fundamentale (DF)**, **discipline de domeniu (D)**, **discipline de specialitate (DS)** și **discipline complementare (DC)**, în proporție stabilită de standardele de autorizare și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, pe diferite domenii de învățământ.

(2) La rândul lor, fiecare din cele patru grupe de discipline se încadrează în una din următoarele categorii:

- **Discipline obligatorii**, care au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului de studiu;

- **Discipline opționale și pachete de discipline opționale de specialitate**, care vizează aprofundarea unor direcții particulare de specializare a studenților;

- **Discipline facultative**, care urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajând de regulă domenii complementare.

(3) Planurile de învățământ cuprind disciplinele de studiu, numărul de ore de curs, numărul de ore activitate practică și de studiu individual, formele de verificare și unitățile de credit necesare în derularea procesului didactic de instruire.

(4) Formele de examinare, prevăzute în planurile de învățământ, sunt **examenul (E)** și **colocviul (C)**. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă (S), probă orală (O) sau probă scrisă și orală (SO) – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin Fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Art. 5. (1) În Universitatea Apollonia din Iași anul universitar este structurat în 4 module, câte 2 în fiecare semestru.

(2) Fiecare modul se încheie cu o sesiune de examene de 10 zile.

Art. 6. Programarea examenelor se realizează de comun acord cu grupa de studenți și este afișată la secretariat.

Art. 7. (1) Examinarea finală a studenților după parcurgerea activităților teoretice și practice din cadrul disciplinei cuprinde **proba practică și proba teoretică**.

(2) Ponderea probelor de examen în nota finală este următoarea:

- verificare pe parcurs - 20%-25%

- susținere proiect – 10%-15%

- proba practică - 20%-25%

- proba teoretică - 40%-50%

Art. 8. Modul de susținere a examenelor: proba teoretică – **probă scrisă (S)** sau **probă orală (O)** și proba practică se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin Fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

Art. 9. Titularul disciplinei are obligația ca în 48 de ore să comunice rezultatele examenului la decanat.

Art. 10. Cataloagele sunt semnate de cadrul didactic titular și cadrul didactic care a asigurat asistența colegială.

Art. 11. Rezultatele probelor orale nu se contestă.

Art. 12. (1) La disciplinele care se finalizează prin examen scris, cadrul didactic titular va prezenta odată cu susținerea probei și baremul de evaluare.

(2) La această formă de examinare studentul poate depune contestație cu privire la nota obținută la Decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului.

(3) Pentru rezolvarea contestației, conducerea facultății numește o Comisie de contestații formată din trei cadre didactice cu competențe în domeniu, din care face parte de drept și titularul de disciplină.

Art. 13. Într-un an universitar, studentul se poate prezenta la examene o singură dată gratuit în sesiune, urmând ca celelalte prezentări să fie condiționate de plata unei taxe. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

studentului să se prezinte cu o altă grupă. În sesiunile de restanțe studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate.

Art. 14. (1) Aprecierea dobândirii cunoștințelor studenților se face cu note de la 1 la 10. La disciplinele la care se susțin mai multe probe, examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Notele obținute la examene se consemnează de către titular în **carnetul studentului** și la decanate în **cataloge de note**.

(3) Verificarea competențelor dobândite de student prin parcurgerea disciplinelor de studiu se face de către titularul de disciplină și cel puțin un al doilea cadru didactic de specialitate.

(4) Verificarea competențelor dobândite de student în cadrul practicii de vara se face prin colocviu, de către o Comisie de examinare.

Art. 15. Programarea examenelor se face de către decanatele facultăților care coordonează domeniile de studiu. Programarea are la bază datele propuse de studenți de comun acord cu titularii de disciplină. Pentru sesiunile de toamnă și cele suplimentare, decanatul stabilește data desfășurării pentru fiecare examen cu consultarea titularilor de disciplină.

Art. 16. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen în sesiunile reglementate, de după fiecare modul, de vara, de toamna sau suplimentare, conform prezentului regulament.

Art. 17. Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă, înainte de începerea noului an universitar.

Art. 18. Reexaminarea și condițiile de promovare

(1) Măririle de notă. Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la cerere, la a doua examinare în sesiunea de toamnă. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

(2) Examenele restante din anii anteriori pot fi susținute în sesiunile corespunzătoare predării disciplinei sau în sesiunea de restanțe, după achitarea taxei de reexaminare.

(3) Pentru a promova un an de studii, studenții trebuie să cumuleze numărul minimal de 60 de credite pe ansamblul anului universitar, să cumuleze punctajul prevăzut de prezenta procedură și de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin sistemul creditelor de studii al fiecărui program de studii universitare și forme de învățământ.

(4) Studenții care au promovat anul de studii sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, au obligația să recupereze diferența de credite în anii următori.

(5) Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final se pot prezenta la sesiunea de iarnă a examenului de finalizare a studiilor, după obținerea calității de absolvent prin prezentarea la o sesiune de reexaminare pentru a obține toate creditele. În acest caz, se programează o sesiune specială de examene de restanțe, cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor. Această sesiune se organizează în regimul reexaminărilor cu taxă.

(6) Pentru anii terminali, sesiunile de restanțe se organizează înaintea susținerii examenului de finalizare a studiilor, după un calendar aprobat de Decanul facultății.

Art. 19. Comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor

(1) Comisia de examen are obligația de a aduce la cunoștința studenților evaluați rezultatele obținute în termen de maxim 48 ore de la data susținerii examenului.

(2) Studenții au dreptul de a contesta notele obținute la evaluarea finală scrisă, în termen de 24 ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri înregistrate la secretariatul facultății. La propunerea directorului de departament, decanul va numi o comisie de reevaluare formată din 3 cadre didactice (altele decât cele care au făcut parte din comisia de examinare), care desfășoară activități didactice la disciplina respectivă sau la

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

discipline înrudite. Lucrarea studentului care a depus contestația va fi reevaluată în baza baremului de corectare întocmit de cadrul didactic titular de curs. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se realizează în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatul contestației nu poate fi atacat, nota acordată de comisia de reevaluare rămâne definitivă și va fi trecută într-un catalog suplimentar, în care vor semna toți membrii comisiei de reevaluare. Anexa catalogului este procesul verbal încheiat de comisie cu ocazia reevaluării.

(3) Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

5. RESPONSABILITATI

- **Senatul** universității aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** impune aplicarea procedurii
- **Consiliul Academic** - inițiază, revizuieste, verifică, avizează procedura

6. ÎNREGISTRĂRI

- Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- Lista de difuzare

7. LISTĂ DIFUZARE

- Rectorat
- Comisia Didactică
- Facultate
- Departament
- Șefi disciplină